

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2727-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS EDUARDO ALDANA BARRIOS
Cedula	16.939.424
Valor del contrato:	\$2.184.000
Fecha inicio	15/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073981545
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823038342
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.Apoyar y asistir en el proceso de puesta a punto de materiales y acompañamiento logístico en el desarrollo de las actividades del proyecto, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto; realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.
- 2.Realizar tareas de apoyo en las

- 1.Apoyé y asistí en la preparación y organización de inscripciones en el marco de los juegos intercolegiados 2025, brindando acompañamiento logístico para el desarrollo eficiente de las actividades del proyecto, como fue la premiación de los juegos que se realizó en la Escuela Nacional del Deporte.
- 2.Realicé tareas de apoyo en actividades logísticas como la organización de la medallería, para la

actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.	premiación de los deportistas de los juegos intercolegiados 2025, este evento se llevó a cabo en el Coliseo Maria Isabel Urrutia 3. Apoyé socialización junto con los demás apoyos administrativos del evento en la revisión de las inscripciones de los deportistas de la disciplina de boxeo. 4. Apoyé junto al coordinador la revisión de la plataforma de los juegos con el fin de verificar que todos los deportistas inscritos tuvieran la documentación conforme los requerimientos exigidos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11yjLDZ0XOslahofOS_TyR-Qio8wC7ZuZ
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025